

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 17.11.2025 14:36:30
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутский государственный университет»

СОГЛАСОВАНА
с представителем работодателя

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Е.В. Коновалова

« » 20 г.

«11» июня 2025 г.
ПРИНЯТА
на заседании учебно-методического совета
университета
«11» июня 2025 г.
Протокол № 5

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

09.03.02 Информационные системы и технологии

код, направление подготовки

Бакалавриат

уровень высшего образования

Информационные системы и технологии

профиль

2025 год

Рассмотрено
На Учёном совете Политехнического института
«10» июня 2025 г

Протокол № 04/25

Директор Мурашко Ю.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Лысенкова С. А.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Нормативные документы.

1.2. Перечень сокращений.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральными государственными образовательными стандартами.

Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы.

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности).

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.

3.3. Объем программы.

3.4. Формы обучения.

3.5. Срок получения образования.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

4.2. Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой бакалавриата индикаторами компетенций.

4.3. Обеспечение обучающимся возможности одновременного получения нескольких квалификаций.

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.

5.1 Объем обязательной части образовательной программы.

5.2. Типы практики.

5.3. Учебный план и календарный учебный график.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства.

5.5 Рабочие программы практик.

5.6. Методические рекомендации.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации.

5.8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.

6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

6.2 Кадровые условия реализации образовательной программы.

6.3 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

6.4 Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. Реализация образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 926 (далее – ФГОС ВО), редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- СТО-2.1.9 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры»;
- СТО-2.6.29 «Положение о практической подготовке»;
- СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы

| | |
|------------------------|--|
| з.е. | – зачетная единица; |
| ОПК | – общепрофессиональная компетенция; |
| ОПОП | – основная профессиональная образовательная программа; |
| ОТФ | – обобщенная трудовая функция; |
| ПД | – профессиональная деятельность; |
| ПК | – профессиональная компетенция; |
| ПС | – профессиональный стандарт; |
| программа бакалавриата | – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии; |
| сетевая форма | – сетевая форма реализации образовательных программ; |
| СПК | – Совет по профессиональным квалификациям; |
| УК | – универсальная компетенция; |
| ОПК | – общепрофессиональная компетенция |

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Цель образовательной программы – подготовка квалифицированных специалистов, обладающих компетенциями проектирования, разработки, эксплуатации информационных систем.

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере исследования, разработки, внедрения и сопровождения информационных технологий и систем).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- производственно-технологический;
- проектный.

2.2. Перечень профессиональных стандартов (далее – ПС) (при наличии), соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

| № п/п | Код ПС | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) |
|--|--------|--|---|
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | | | |
| 1. | 06.015 | Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 г. № 586н | С Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы. С/14.6 Разработка архитектуры ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС; С/15.6 Разработка прототипов ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС; С/16.6 Проектирование и дизайн ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС; |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>C/17.6 Разработка баз данных ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС;</p> <p>C/18.6 Организационное и технологическое обеспечение создания программного кода ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС;</p> <p>C/19.6 Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС;</p> <p>C/20.6 Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС;</p> <p>C/21.6 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС;</p> <p>C/24.6 Развертывание ИС у заказчика в рамках выполнения работ и управления работами по</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|----|--------|--|---|
| | | | созданию (модификации) и сопровождению ИС; С/26.6 Оптимизация работы ИС заказчика в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| 2, | 06.022 | Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023, г. № 367н | С Концептуально-логическое проектирование Системы и сопровождение разработанных проектных решений. С/03.6 Концептуально-логическое проектирование Системы |

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки/специальности (при наличии): Информационные системы и технологии.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

3.3. Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная.

3.5. Срок получения образования: при очной форме обучения 4 года.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

| Категория универсальны | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|------------------------|--|--|
|------------------------|--|--|

| Х компетенций | | |
|----------------------------------|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Создавать ключевые поисковые запросы для нахождения релевантной информации; УК-1.2 Анализировать информацию с использованием методик критического анализа для решения поставленных задач; УК-1.3 Синтезировать информацию из различных источников для формирования выводов; УК-1.4 Решать поставленные задачи с использованием системного подхода |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК - 2.1 Определять круг задач в рамках поставленной цели с учетом действующих правовых норм для разработки проекта; УК - 2.2 Анализировать план-график реализации проекта в целом и в зоне своей ответственности; УК - 2.3 Выбирать способы решения с учетом доступных ресурсов и ограничений для реализации проекта; УК - 2.4 Осуществлять контроль над выполнением задач с учётом поставленных целей, ресурсов, ограничений и правовых требований |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Идентифицировать свою роль и роли членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2 Применять принципы командного взаимодействия для достижения поставленной цели; УК-3.3 Оценивать вклад каждого члена команды при реализации своей роли в команде; УК-3.4 Анализировать последствия личных действий для устранения конфликтов в команде |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Применять русский и иностранный языки в соответствии с языковыми нормами для академического и профессионального взаимодействия в инженерно-технической сфере; УК-4.2 Использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>ситуациях академической и инженерной коммуникации;</p> <p>УК-4.3 Осуществлять коммуникацию в цифровой среде для эффективного взаимодействия в инженерно-технической сфере</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1 Анализировать историческое и культурное развитие России в мировом контексте, используя основные философские и этические категории для понимания специфики культурных сообществ;</p> <p>УК-5.2 Адаптировать свое коммуникативное поведение с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.3 Демонстрировать в поведении уважительное отношение к историческому наследию и выстраивать конструктивное взаимодействие с представителями различных культур с учетом их социально-исторических и ценностных особенностей;</p> <p>УК-5.4 Аргументировать собственную гражданскую позицию и ценностные ориентиры при обсуждении и решении мировоззренческих, общественных и личностных проблем с учетом принципов межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.5 Выбирать ценностные ориентиры для толерантного отношения в обществе</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК - 6.1 Планировать траекторию саморазвития для самосовершенствования;</p> <p>УК - 6.2 Формировать траекторию саморазвития с использованием методов тайм-менеджмента;</p> <p>УК - 6.3 Реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования</p> |
| | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК - 7.1 Оценивать роль физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>УК - 7.2 Анализировать значение двигательной активности в структуре здорового образа жизни;</p> <p>УК - 7.3 Поддерживать должный уровень</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | физической подготовленности; УК -7.4 Корректировать режим рабочего дня с учётом физической активности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Идентифицировать угрозы и риски связанные с безопасностью жизнедеятельности и окружающей средой; УК-8.2 Выбирать средства защиты от воздействия вредных и опасных факторов в рамках профессиональной деятельности; УК-8.3 Поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; УК-8.4 Интерпретировать правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1 Обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности с использованием финансовых инструментов и методов экономических расчетов; УК-9.2 Решать экономические задачи в различных областях жизнедеятельности; УК-9.3 Прогнозировать собственные финансовые риски и выгоды в конкретной сфере деятельности. |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10.1 Идентифицировать случаи проявления коррупции как социально-правового явления; УК-10.2 Оценивать коррупционное поведение на соответствие нормам профессиональной этики и законодательства |

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

| Категория общепрофессиональных компетенций <i>(при наличии)</i> | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|---|
|--|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности | ОПК-1.1 Применять естественнонаучные и общетехнические знания для решения профессиональных задач в сфере IT; ОПК-1.2 Применять методы математического анализа для формализации информационных процессов; ОПК-1.3 Моделировать информационные процессы для описания исследуемой предметной области; ОПК-1.4 Применять методы теоретического и экспериментального анализа для исследования в профессиональной деятельности |
| | ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1 Анализировать принципы работы информационных технологий для применения в профессиональной деятельности; ОПК-2.2 Применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач; ОПК-2.3 Оценивать функциональные особенности применения программных средств в профессиональной деятельности; ОПК-2.4 Обосновывать выбор информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для эффективного выполнения профессиональных процессов |
| | ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности | ОПК-3.1 Анализировать информационные ресурсы в Интернете и локальных базах данных для выбора релевантной информации для решения стандартных профессиональных задач; ОПК-3.2 Оценивать применение информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учётом требований информационной безопасности; ОПК-3.3 Применять безопасные информационно-коммуникационные |

| | | |
|--|--|--|
| | | технологии для решения профессиональных задач |
| | ОПК-4. Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил | <p>ОПК-4.1 Интерпретировать требования стандартов и норм в процессе подготовки технической документации на всех этапах жизненного цикла информационных систем;</p> <p>ОПК-4.2 Анализировать содержание нормативной и технической документации в области информационных систем и технологий для определения соответствия стандартам и правилам;</p> <p>ОПК-4.3 Разрабатывать документы технического характера (технические задания, спецификации, руководства) с использованием стандартов и правил для решения профессиональных задач в IT-сфере;</p> <p>ОПК-4.4 Сравнивать разработанную техническую документацию с установленными нормами и стандартами для выявления несоответствий</p> |
| | ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем | <p>ОПК-5.1 Анализировать функциональные возможности компонентов программного и аппаратного обеспечения, используемого в информационных и автоматизированных системах;</p> <p>ОПК-5.2 Идентифицировать требования к совместимости программного и аппаратного обеспечения для их инсталляции в информационную и автоматизированную систему;</p> <p>ОПК-5.3 Устанавливать программное и аппаратное обеспечение в информационной и автоматизированной системе согласно заданным параметрам;</p> <p>ОПК-5.4 Оценивать работоспособность установленного программного и аппаратного обеспечения в условиях заданной информационной и автоматизированной системы</p> |
| | ОПК-6. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для | ОПК-6.1 Разрабатывать алгоритмы в области информационных систем и |

| | | |
|--|---|---|
| | практического применения в области информационных систем и технологий | технологий на основе стандартных способов и методов алгоритмизации; ОПК-6.2 Разрабатывать программы для реализации алгоритмов решения практических задач в области информационных систем и технологий на основе (применяя знания) стандартных технологий программирования; ОПК-6.3 Оценивать разработанные алгоритмы и программы согласно поставленным требованиям и ограничениям ресурсов |
| | ОПК-7. Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем | ОПК-7.1 Оценивать платформы и инструментальные программно-аппаратные средства для реализации информационной системы; ОПК-7.2 Анализировать требования к платформам и инструментальным программно-аппаратным средствам для реализации информационных систем; ОПК-7.3 Обосновывать выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств в пределах предложенного плана реализации информационной системы |
| | ОПК-8. Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем | ОПК-8.1 Анализировать математические модели, методы и средства моделирования для выбора решений при проектировании информационных и автоматизированных систем; ОПК-8.2 Применять математические модели для описания процессов в информационных и автоматизированных системах; ОПК-8.3 Оценивать адекватность созданных математических моделей установленным требованиям предметной области и стандартам разработки информационных и автоматизированных систем; ОПК-8.4 Применять методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем |

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|--|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический, проектный | | |
| ПК-1. Способен выполнять концептуально-логическое проектирование информационных систем | ПК-1.1 Определять требования к информационным системам на основе технического задания; ПК-1.2 Создавать концептуальную и логическую модели данных для описания структуры информационной системы; ПК-1.3 Идентифицировать сущности и их взаимосвязи в предметной области; ПК-1.4 Проверять соответствие формальных моделей требованиям технического задания; ПК-1.5 Документировать этапы концептуального и логического проектирования с использованием унифицированных средств моделирования | 06.022 Системный аналитик |
| Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический | | |
| ПК-2. Способен выполнять полный цикл работ по созданию (модификации) информационных систем в составе команды | ПК-2.1 Анализировать требования для разработки информационной системы, автоматизирующие задачи и процессы функционирования предприятия; ПК-2.2 Проектировать архитектуру информационной системы для автоматизации информационных процессов; ПК-2.3 Выбирать подходящие технологии для реализации архитектуры информационной системы; ПК-2.4 Разрабатывать программное обеспечение для автоматизации информационных процессов | 06.015 Специалист по информационным системам |
| ПК-3. Способен выполнять полный цикл работ по сопровождению информационных систем в составе команды | ПК-3.1 Внедрять информационные системы, разработанные для конечных пользователей; ПК-3.2 Настраивать разработанные информационные системы для конечных пользователей; ПК-3.3 Осуществлять сопровождение и поддержку разработанных информационных систем; | 06.015 Специалист по информационным системам |

| | | |
|--|---|---|
| | ПК-3.4 Модифицировать эксплуатируемые информационные системы при возникновении изменений функционала | |
| ПК-4. Способен выполнять интеграционное тестирование в процессе создания (модификации) и сопровождения информационных систем | ПК-4.1 Тестировать корректность взаимодействия нескольких модулей информационной системы на основе тест-планов; ПК-4.2 Описывать результаты тестирования нескольких модулей информационной системы на основе тест-планов; ПК-4.3 Определять причины возникновения дефектов и несоответствий в программном коде информационной системы и документации к информационной системе; ПК-4.4 Устранять дефекты и несоответствия в программном коде информационной системы и документации к информационной системе | 06.015 Специалист по информационным системам |

4.2. Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой бакалавриата индикаторами компетенций.

Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой бакалавриата индикаторами компетенций, отражены в рабочих программах дисциплин /(модулей)/, программах практик.

Оценка достижения индикаторов компетенций проводится при выполнении практических/семинарских/лабораторных работа, в рамках текущего контроля и заданий для промежуточной аттестации, отраженных в оценочных средствах рабочих программах дисциплин /(модулей)/, программах практик.

4.3. Обеспечение обучающимся возможности одновременного получения нескольких квалификаций.

При реализации программы бакалавриата обучающимся предоставляется возможность одновременного получения нескольких квалификаций следующими способами:

- При одновременном обучении по программе бакалавриата и программе профессионального обучения, разработанной с учетом профессиональных стандартов одной профессиональной области.
- При одновременном обучении по программе бакалавриата и программе профессиональной переподготовки с возможностью зачета результатов обучения дисциплинам программы бакалавриата.

4.3.1. При реализации программы обучающимся предоставляется возможность получения дополнительных квалификаций на выбор по основной программе профессионального обучения: «Оператор контактного центра».

1) Профессиональный стандарт, на который ориентирована основная программа профессионального обучения 07.010 Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию, утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2018 № 163н.

2) Трудоемкость (ак. часов): 504.

3) Сроки обучения: 2 года.

4) Присваиваемая квалификация:

| Код в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (при наличии) | Наименование профессии рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение | Квалификационный разряд, класс, категория (при наличии) |
|--|--|---|
| 07.010 | Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию | - |

5) Планируемые результаты обучения - профессиональные компетенции:

| Профессиональные компетенции | Умения | Знания |
|--|--|---|
| <p>ПК-1. Вносить информацию в программы и базы данных в определенном организацией порядке.</p> <p>ПК-2. Контролировать принятие решения по обращению клиента за технической поддержкой</p> <p>ПК-3. Формировать ответ клиенту о принятом решении по обращению за технической поддержкой.</p> <p>ПК-4. Консультировать клиента по его обращению за технической поддержкой.</p> <p>ПК-5. Информировать вышестоящего руководителя обо всех нештатных ситуациях.</p> | <p>Пользоваться ПК и его периферийными устройствами, оргтехникой, в том числе использовать основные программные приложения и информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач</p> <p>Работать с большим массивом информационных данных</p> <p>Определять причины возникновения технических проблем и устранять их в требуемые сроки</p> <p>Определять возможные дополнительные запросы при обращении клиента за технической поддержкой</p> <p>Координировать и согласовывать свою работу с коллегами при обработке обращения клиента за технической поддержкой</p> <p>Пользоваться инструментами мониторинга своевременности и качества выполнения задач по</p> | <p>Специализированное программное обеспечение, используемое в работе по удаленному информационно-справочному обслуживанию клиентов</p> <p>Стандарты и методические документы организации в сфере обработки обращений клиентов за технической поддержкой</p> <p>Инструкции, процедуры и сценарии обработки обращений клиентов за технической поддержкой</p> <p>Возможные технические неисправности, сбои в работе продуктов и услуг организации</p> <p>Методы устранения технических неполадок и сбоев</p> <p>Правила делового общения и речевого этикета</p> <p>Требования, предъявляемые к обработке обращений за технической поддержкой</p> <p>Перечень и целевые значения ключевых показателей эффективности, применяемых в организации для оценки сотрудников на индивидуальном уровне</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных и в области информационной безопасности</p> <p>Требования охраны труда и пожарной</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | обращению клиента за технической поддержкой Корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации Вносить информацию об обращении клиента за технической поддержкой и статусе выполнения запроса в базу данных в определенном организацией порядке Предоставлять клиенту информацию о статусе выполнения запроса о технической поддержке | безопасности Понятия банковской и/или коммерческой тайны Стандарты оформления документов в организации Правила деловой переписки и письменного этикета Организационная структура организации |
|--|--|--|

6) Учебный план:

| Коды компетенции | Наименование элементов учебного плана | Всего часов | Трудоемкость | | Форма промежуточной аттестации | Место в структуре программы высшего образования |
|--|---------------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---|
| | | | контактная работа обучающегося | самостоятельная работа обучающегося | | |
| Дисциплины (модули) | | | | | | |
| ПК -1 | Базы данных | 144 | 48 | 69 | экзамен | 1 курс, 1 семестр |
| ПК- 2 | Информационные технологии | 108 | 64 | 44 | зачет экзамен | 2 курс, 3, 4 семестр |
| ПК -3 | | 108 | 48 | 33 | | |
| ПК- 4 ПК- 5 | Организация и управление предприятием | 144 | 48 | 96 | зачет | 2 курс, 4 семестр |
| Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) | | | | | | 2 курс, 4 семестр |

7) Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей и их объединений.

8) Оценочные материалы.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации и проверки теоретических знаний содержатся в оценочных материалах образовательной программы высшего образования. Оценочные материалы для практической квалификационной работы:

1. Использовать ПК и его периферийные устройства, в том числе использовать основные программные приложения и информационно-коммуникационную сеть «Интернет»

2. Работать с большим массивом информационных данных

3. Определять причины возникновения технических проблем и устранять их в требуемые сроки

4. Определять возможные дополнительные запросы при обращении клиента за технической поддержкой

5. Использовать инструменты мониторинга своевременности и качества выполнения задач по обращению клиента за технической поддержкой

6. Вносить информацию об обращении клиента за технической поддержкой и статус выполнения запроса в базу данных в определенном организацией порядке

9) Организационно-педагогические условия.

Обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки осуществляется педагогическими работниками организации и привлеченными к реализации программы представителями работодателей и их объединений:

- Лысенкова Светлана Александровна заведующий кафедрой информатики и вычислительной техники Сургутского государственного университета;

- Моргун Дмитрий Алексеевич, заведующий отделом внедрения и сопровождения аппаратно-программных комплексов в нефтегазовой отрасли Сургутский филиал федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»;

- Смородинов Александр Денисович, инженер отдела биофизики и нейрокибернетики Сургутский филиал федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»;

- Гордеев Александр Сергеевич, главный специалист по программному обеспечению Бюро главных специалистов по ИТ-решениям в АСУТП ПУ «СургутАСУнефть» ПАО «Сургутнефтегаз»;

- Столбов Дмитрий Александрович, генеральный директор ООО «Контекст программные решения».

4.3.2. При реализации программы обучающимся предоставляется возможность получения дополнительных квалификаций на выбор по основной программе профессионального обучения: «Младший консультант в области развития цифровой грамотности».

1) Профессиональный стандарт, на который ориентирована основная программа профессионального обучения 06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2018 № 682н.

2) Трудоемкость (ак. часов): 504.

3) Сроки обучения: 2 года.

4) Присваиваемая квалификация:

| Код в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (при наличии) | Наименование профессии рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение | Квалификационный разряд, класс, категория (при наличии) |
|--|--|---|
| 06.044 | Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) | - |

5) Планируемые результаты обучения - профессиональные компетенции:

| Профессиональные | Умения | Знания |
|------------------|--------|--------|
|------------------|--------|--------|

| компетенции | | |
|--|--|---|
| <p>ПК-1. Проводить опрос и анкетирование по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности</p> <p>ПК-2. Готовить сводную отчетную информацию.</p> <p>ПК-3. Выполнять технические работы для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>ПК-4. Готовить оборудование для проведения информационно-просветительских мероприятий.</p> <p>ПК-5. Готовить презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием</p> | <p>Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Подготавливать презентации</p> <p>Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам</p> <p>Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия</p> <p>Регистрировать участников мероприятия</p> <p>Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия</p> <p>Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия</p> <p>Опрашивать участников мероприятий</p> <p>Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование</p> <p>Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Правила оформления информационно-презентационных материалов</p> <p>Программное обеспечение для создания презентаций</p> <p>Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий</p> <p>Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности</p> <p>Правила деловой переписки и письменного этикета</p> <p>Правила делового общения и речевого этикета</p> <p>Нормы русского языка</p> |

6) Учебный план:

| Коды компетенции | Наименование элементов учебного плана | Всего часов | Трудоемкость | | Форма промежуточной аттестации | Место в структуре программы высшего образования |
|---------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---|
| | | | контактная работа обучающегося | самостоятельная работа обучающегося | | |
| Дисциплины (модули) | | | | | | |
| ПК 1. ПК 2. | Базы данных | 144 | 48 | 69 | экзамен | 1 курс, 1 семестр |
| ПК 3. ПК 4. | Информационные технологии | 108 108 | 64 48 | 44 33 | зачет экзамен | 2 курс, 3,4 семестр |

| | | | | | | |
|---|------------------------------------|-----|----|----|-------|-------------------|
| ПК 5. | Цифровые коммуникации и технологии | 144 | 48 | 96 | зачет | 2 курс, 4 семестр |
| Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) | | | | | | 2 курс, 4 семестр |

7) Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей и их объединений.

8) Оценочные материалы:

Оценочные материалы для промежуточной аттестации и проверки теоретических знаний содержатся в оценочных материалах образовательной программы высшего образования.

Оценочные материалы для практической квалификационной работы:

1. Сбирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий.
2. Подготавливать презентации.
3. Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам.
4. Регистрировать участников мероприятия.
5. Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия.
6. Составлять и обрабатывать анкеты.
7. Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам.

9) Организационно-педагогические условия.

Обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки осуществляется педагогическими работниками организации и привлеченными к реализации программы представителями работодателей и их объединений:

- Лысенкова Светлана Александровна заведующий кафедрой информатики и вычислительной техники Сургутского государственного университета;
- Моргун Дмитрий Алексеевич, заведующий отделом внедрения и сопровождения аппаратно-программных комплексов в нефтегазовой отрасли Сургутский филиал федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»;
- Смородинов Александр Денисович, инженер отдела биофизики и нейрокибернетики Сургутский филиал федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»;
- Гордеев Александр Сергеевич, главный специалист по программному обеспечению Бюро главных специалистов по ИТ-решениям в АСУТП ПУ «СургутАСУнефть» ПАО «Сургутнефтегаз»;
- Столбов Дмитрий Александрович, генеральный директор ООО «Контекст программные решения».

4.3.3. При реализации программы обучающимся предоставляется возможность получения дополнительной квалификации по дополнительной профессиональной программе переподготовки: **«Проектировщик в области информационных технологий».**

- 1) Цель освоения программы - Разработка и оформление рабочей документации автоматизированной системы управления технологическими процессами.
- 2) Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.
- 3) Программа разработана с учетом профессионального стандарта, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 16.05.2012 N547н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» от 12 октября 2021 года №723н .
- 4) Наименование обобщённых трудовых функций/трудовых функций (при наличии).

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Разработка и оформление рабочей документации автоматизированной системы управления технологическими процессами | 6 | Разработка текстовой и графической частей рабочей документации автоматизированной системы управления технологическими процессами | A/01.6 | 6 |

- 5) Планируемые результаты обучения - профессиональные компетенции.

| Профессиональные компетенции | Умения | Знания |
|---|--|--|
| <p>ПК-1. Создавать техническую документацию на продукцию в сфере информационных технологий, управления технической информацией.</p> <p>ПК-2. Выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами проекта, по организации заключения договоров, мониторингу и управлению исполнением договоров.</p> <p>ПК-3. Контролировать выполнение проектов в области информационных</p> | <p>Выбирать алгоритм, способы разработки и оформления рабочей документации автоматизированной системы управления технологическими процессами.</p> <p>Оценивать соответствие рабочей документации принятым проектным решениям проектной документации автоматизированной системы управления технологическими процессами.</p> <p>Применять требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования при составлении и оформлении рабочей документации автоматизированной системы управления технологическими процессами.</p> | <p>Классификация автоматизированных систем управления технологическими процессами.</p> <p>Общие технические требования и функциональное назначение автоматизированных систем управления технологическими процессами.</p> <p>Требования нормативных правовых актов и документов системы к разработке и оформлению текстовой и графической частей рабочей документации автоматизированных систем управления технологическими процессами.</p> <p>Типовые проектные решения по узлам автоматизированных систем управления технологическими процессами.</p> |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| технологий на основе планов. | Выбирать способы и алгоритм работы в системе автоматизированного. Применять программные средства для оформления текстовой части рабочей документации автоматизированной системы управления технологическими процессами | Система условных обозначений в проектировании. Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования деятельности к этапам проектирования автоматизированных систем управления технологическими процессами |
|------------------------------|---|---|

6) Форма обучения: очная

7) Трудоемкость (ак. часов): 648.

8) Учебный план, календарный график, формы аттестации.

| Коды компетенции | Наименование элементов учебного плана | Всего часов | Трудоемкость | | Форма промежуточной аттестации | Место в структуре программы высшего образования (календарный график) |
|----------------------------------|--|-------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| | | | контактная работа обучающегося | самостоятельная работа обучающегося | | |
| Дисциплины (модули) | | | | | | |
| ПК-1. ПК-2. ПК-3. | Методы и средства проектирования информационных систем | 180 | 64 | 116 | Зачет экзамен | 4 курс, 7,8 семестр |
| | | 180 | 32 | 103 | | |
| ПК-1. ПК-2. ПК-3. | Корпоративные информационные системы | 180 | 48 | 180 | экзамен | 4 курс, 7 семестр |
| ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-3. | Управление IT-проектами | 108 | 32 | 31 | экзамен | 4 курс, 8 семестр |
| Итоговая аттестация | | | | | | 4 курс, 8 семестр |

9) Рабочие программы дисциплин и оценочные материалы.

Содержание рабочих программ дисциплин и оценочных материалов по программе переподготовки представлено в рабочих программах дисциплин и оценочных материалах образовательной программы высшего образования.

10) Организационно-педагогические условия.

Обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки осуществляется педагогическими работниками организации и привлеченными к реализации программы представителями работодателей и их объединений:

- Лысенкова Светлана Александровна заведующий кафедрой информатики и вычислительной техники Сургутского государственного университета;
- Моргун Дмитрий Алексеевич, заведующий отделом внедрения и сопровождения аппаратно-программных комплексов в нефтегазовой отрасли Сургутский филиал

федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»;

- Смородинов Александр Денисович, инженер отдела биофизики и нейрокибернетики Сургутский филиал федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»;

- Гордеев Александр Сергеевич, главный специалист по программному обеспечению Бюро главных специалистов по ИТ-решениям в АСУТП ПУ «СургутАСУнефть» ПАО «Сургутнефтегаз»;

- Столбов Дмитрий Александрович, генеральный директор ООО «Контекст программные решения».

4.3.4. При реализации программы обучающимся предоставляется возможность получения дополнительной квалификации по программе дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки: «Специалист в области перевода».

1) Цель освоения программы – подготовка специалистов качественного перевода.

2) Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.

2.1. Программа разработана с учетом профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 года № 134н, рег. № 1438 «Специалист в области перевода».

2.2. Наименование обобщенных трудовых функций/трудовых функций:

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Неспециализированный перевод | 6 | Устный сопроводительный перевод | А/01.6 | 6 |
| | | | Письменный перевод типовых официально-деловых документов | А/02.6 | 6 |

3) Планируемые результаты обучения – профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять устный сопроводительный перевод и письменный перевод типовых официально-деловых документов

4) Квалификация: Специалист в области перевода

5) Форма обучения: очная

6) Трудоемкость: 612 ак. часов.

7) Учебный план, календарный график, формы аттестации.

| Коды компетенции | Наименование элементов учебного плана | Всего часов | Трудоемкость | | Форма промежуточной аттестации | Место в структуре программы высшего образования (календарный график) |
|---------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| | | | контактная работа обучающегося | самостоятельная работа обучающегося | | |
| Дисциплины (модули) | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------|---|-----|-----|-----|-----------------|--------------------|
| ПК-1 | Иностранный язык | 288 | 128 | 160 | зачет с оценкой | 1, 2, 3, 4 семестр |
| ПК-1 | Иностранный язык в профессиональной сфере | 216 | 88 | 128 | зачет с оценкой | 5, 6, 7, 8 семестр |
| ПК-1 | Русский язык и культура речи | 108 | 64 | 44 | зачет | 3 семестр |
| Итоговая аттестация | | | | | | 8 семестр |

4.3.1.8. Рабочие программы дисциплин и оценочные материалы.

Содержание рабочих программ дисциплин и оценочных материалов по программе переподготовки представлено в рабочих программах дисциплин и оценочных материалах образовательной программы высшего образования.

4.3.1.9. Организационно-педагогические условия.

Обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки осуществляется педагогическими работниками организации и привлеченными к реализации программы представителями работодателей и их объединений:

Сердюкова Александра Михайловна, переводчик международного отдела СурГУ.

Петрова Анастасия Вячеславовна, переводчик отдела сопровождения исследовательской деятельности СурГУ.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура образовательной программы.

Структура образовательной программы включает в себя Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы

Объем обязательной части образовательной программы не менее 40 %.

В обязательной части Блока 1 реализуются дисциплины, составляющие «ядро» образовательной программы:

| |
|--|
| Наименование модуля/дисциплины |
| История России |
| Философия |
| Основы российской государственности |
| Основы профессиональной коммуникации |
| Русский язык и культура речи |
| Работа в команде |
| Правовые и экономические основы профессиональной деятельности |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Проект по дисциплине "Основы предпринимательской деятельности" |
| Правоведение |
| Основы экономической культуры |

| |
|---|
| Обучение служением |
| Общественный проект "Обучение служением" |
| Модуль иностранного языка (иностраннный язык и профессиональная коммуникация) |
| Иностраннный язык |
| Иностраннный язык в профессиональной сфере |
| Модуль физической культуры и спорта (культура здоровья и безопасность жизнедеятельности) |
| Физическая культура и спорт |
| Безопасность жизнедеятельности |
| Элективные дисциплины по физической культуре и спорту |
| Игровые виды спорта |
| Общая физическая подготовка |
| Индивидуальные виды спорта |

Дисциплины/элективные дисциплины (модули) Блока 1 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, включают следующие образовательные треки:

| |
|--|
| Наименование модуля/дисциплины |
| Модуль общепрофессиональных дисциплин |
| Фундаментальные математические основы профессиональной деятельности |
| Алгебра и геометрия |
| Математический анализ |
| Физика |
| Информатика |
| Специальные разделы математических основ профессиональной деятельности |
| Формальная логика |
| Вероятность и статистика |
| Дискретная математика |
| Моделирование и анализ данных |
| Анализ данных |
| Моделирование систем |
| Математическое моделирование |
| Нейронные сети |
| Большие данные |
| Основы программирования |
| Программирование |
| Алгоритмы и структуры данных |
| Базы данных |

| |
|--|
| Основы WEB-программирования |
| Информационные технологии и системы программирования |
| Технологии программирования |
| Информационные технологии |
| Инструментальные средства информационных систем |
| Компьютерная графика |
| Документационное обеспечение информационных систем |
| Основы профессиональной деятельности |
| Введение в профессиональную деятельность |
| Основы информационной безопасности |
| Основы проектной деятельности |
| Основы проектной деятельности |
| Проект по дисциплине "Основы проектной деятельности" |
| Дисциплины (модули) по выбору |
| Цифровые коммуникации и технологии |
| Организация управления предприятием |

| |
|---|
| Модуль дисциплин профильной направленности |
| Модуль проектирования информационных систем |
| Методы и средства проектирования информационных систем |
| Архитектура информационных систем |
| Управление IT-проектами |
| Модуль разработки информационных систем |
| Параллельное программирование в информационных системах |
| Разработка WEB-приложений |
| Управление данными |
| Объектно-ориентированное программирование |
| Модуль эксплуатации информационных систем |
| Компьютерные сети |
| Корпоративные информационные системы |
| Информационная безопасность и защита информации |
| Интеллектуальные системы и технологии |
| Операционные системы |
| Администрирование в информационных системах |

| |
|---|
| Дисциплины (модули) по выбору |
| Мобильные информационные системы |
| Разработка мобильных приложений |
| Факультативные дисциплины |
| 1С:Предприятие |
| Тестирование и сопровождение программного обеспечения |

5.2. Типы практики.

Учебная практика:

Учебная практика, ознакомительная практика.

Учебная практика, эксплуатационная практика.

Производственная практика:

Производственная практика, проектная работа.

Производственная практика, преддипломная практика.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график представлены отдельными документами.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены отдельными документами в соответствии с учебным планом.

5.5. Рабочие программы практик представлены отдельными документами в соответствии с учебным планом.

5.6. Методические рекомендации по выполнению видов учебных занятий представлены в рабочих программах дисциплин (модулей) в разделе ЛЗ.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, *включая программы государственных экзаменов* и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, *критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов* и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций утверждается СурГУ и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена отдельным документом.

5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст. 2, 12.1, 30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев

Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Рабочая программа воспитания СурГУ представлена отдельным документом.

Календарный план воспитательной работы представлен отдельным документом.

Рабочая программа воспитания по образовательной программе представлена отдельным документом.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.

Университет располагает зданиями, строениями, сооружениями на правах оперативного управления и в соответствии с договорами безвозмездного пользования.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду СурГУ:

| № п/п | Местонахождение | Название зала |
|-------|-----------------|--|
| 1. | 539, 541, 542 | Зал медико-биологической литературы и литературы по физической культуре и спорту |
| 2. | 350, 351 | Зал социально-гуманитарной и художественной литературы |
| 3. | 442 | Зал естественно-научной и технической литературы |
| 4. | 439 | Зал экономической и юридической литературы |
| 5. | 441 | Зал иностранной литературы |

6.2. Кадровые условия реализации программы.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками СурГУ, а также лицами, привлекаемыми СурГУ к реализации программы на иных условиях. Не менее 60 процентов численности педагогических работников СурГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СурГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников СурГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СурГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Не менее 50 процентов численности педагогических работников СурГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СурГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества в соответствии со Стратегией обеспечения качества и СТО-2.12-8 «Система внутренней оценки качества образовательного процесса».

6.4. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных основных профессиональных образовательных программ высшего образования и специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (тьютора), педагога жестового языка (сурдопереводчика) оказывающих обучающимся необходимую образовательную и техническую помощь, в проведении групповых и индивидуальных коррекционных и консультационных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также обучение студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным учебным планам с письменного заявления обучающегося. В целях доступности получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- альтернативные форматы печатных материалов (например, принтером Брайля);
- наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя;
- клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем;
- наличие специализированных видеоувеличителей, позволяющих слабовидящим обучающимся комфортно адаптировать печатный учебный материал;
- присутствие ассистента (тьютора), оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- сопровождение учебного процесса данной категории обучающихся осуществляется педагогом жестового языка (сурдопереводчиком)
- дублирование визуальной и звуковой справочной информации о расписании учебных занятий (мультисенсорный дисплейные устройства-информационные терминалы) визуальной (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения, интерактивные доски, портативные медиа-плеера).
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, малыми отдельными группами с последующей интеграцией в обычные группы, так и по индивидуальному учебному плану. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья вузом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде. Для занятий адаптивными видами спорта лиц с ограниченными возможностями здоровья имеется специальное оборудование. В Научной библиотеке для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется:

- приоритетное обеспечение (по имеющимся на абонементе спискам) печатными изданиями в период массовой выдачи учебной литературы;
- предоставление удаленного - по паролю - доступа с домашнего или другого ПК (с выходом в интернет) к электронным образовательным ресурсам НБ: 7 ЭБС (электронно-библиотечным системам), 34 БД (образовательным базам данных), 4 ПЭК (полнотекстовым электронным коллекциям), ЭК (электронному каталогу), состоящему из более 140 тыс. записей;
- электронный заказ (бронирование) печатных изданий и просмотр своего электронного формуляра – с любого ПК (с выходом в Интернет);
- лингафонные кабины с медиатекой для прослушивания и просмотра материалов;
- библиотечно-библиографическое обслуживание слабослышащих и глухих студентов осуществляется педагогом жестового языка (сурдопереводчиком);
- условия для удобного и безопасного перемещения по библиотеке: широкие лифты со звуковым сигналом, платформа для подъема инвалидных колясок; пандусы и поручни; световая навигация;
- удобное расположение мебели и наличие индивидуальных специализированных рабочих мест с компьютерным оборудованием для маломобильных групп обучающихся.

На сайте Университета размещена информация об особенностях поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также версия сайта для слабовидящих. Разработана вкладка «Ассоциация студентов с ограниченными возможностями здоровья» и раздел «Инклюзия».

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью разрабатывается адаптированная образовательная программа в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и рекомендациями Центральной Психолого-Медико-Педагогической Комиссии.

6.5. Реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.5.1. Образовательная программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализация программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий происходит при условии функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭОИС).

6.5.2. ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем (далее – ЭБС), электронным информационно-образовательным ресурсам (ЭИОР), указанным в рабочих программах, другим информационным ресурсам (ЭИР);
- доступ ко всем ЭИОР, указанным в рабочих программах, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;
- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ЭИОР в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.5.3. Компонентами ЭИОС являются:

а) электронные информационные ресурсы, основную часть ЭИР составляют ЭИОР:

- базы данных системы 1С:Университет ПРОФ;
- ЭИОР научной библиотеки (далее – НБ);
- каталог электронных учебных курсов системы электронного обучения Moodle;
- контент сайта СурГУ;
- базы данных электронных справочно-правовых систем;
- другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе;

б) автоматизированные средства доступа к ЭИР:

- официальный сайт СурГУ;
- 1С:Университет ПРОФ;
- автоматизированная библиечно-информационная система (РУСЛАН);
- виртуальные аудитории; – сайты институтов и кафедр;
- сайт научной библиотеки СурГУ;
- система управления электронным обучением Moodle;
- «Антиплагиат»;

- другие автоматизированные системы, используемые в организации образовательного процесса и обеспечивающие доступ к ЭИР ЭИОС;

в) пользователи ЭИОС:

- обучающиеся;
- научные и педагогические работники СурГУ;
- работники СурГУ, участвующие в образовательном процессе;

г) средства вычислительной техники:

- серверное оборудование СурГУ;
- компьютеры, эксплуатируемые в Университете;
- ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры; – средства организационной и множительной техники;
- мультимедийное оборудование и др.;

д) компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность ЭИОС:

- локальная компьютерная сеть СурГУ;
- беспроводная сеть Wi-Fi;
- видеоконференцсвязь;
- узел доступа в Интернет.