

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 07.08.2025 09:17:15
Уникальный программный ключ: качества
e3a68f5eaa1e62674bb54f4998099d3d6bfdcf836

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК СурГУ СТО-2.8.9-25

Порядок восстановления обучающихся

Редакция № 1

стр. 1 из 23

УТВЕРЖДАЮ



Проректора И.Н. Даниленко

«21» мая 2025 г.

Стандарт организации

ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СТО-2.8.9-25

ПРИНЯТО Учёным советом «21» мая 2025 г., протокол № 8.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И. Н.		21.05.2025
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		20.05.2025
Начальник отдела менеджмента качества образования	Римацкая Н. В.		20.05.25

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по организации приема обучающихся	Трухина О. А.		16.05.2025
--	---------------	--	------------

г. Сургут – 2025

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 2 из 23

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Общие положения	3
4. Восстановление в Университет	4
5. Аттестация при восстановлении	5
6. Процедура восстановления.....	6
Приложение 1. Форма заявления для восстановления.....	7
Приложение 2. Форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных.....	9
Приложение 3. Форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего субъекта персональных данных.....	14
Приложение 4. Форма аттестационного листа	20
Лист регистрации изменений	22
Лист ознакомления	23

Список используемых сокращений

СТО	стандарт организации
ГИА	государственная итоговая аттестация

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 3 из 23

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок процедуры восстановления в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) в число обучающихся вуза лиц, ранее отчисленных из Университета (далее – восстановление).

1.2. СТО обязателен к применению профессорско-преподавательским составом и работниками Университета, реализующими процедуру восстановления.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-5.8.11 «Платные образовательные услуги»;
- СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу, восстановлению и выходу из отпусков обучающихся»;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- иных локальных нормативных актов Университета.

3. Общие положения

3.1. Восстановление обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест. Отдел кадров обучающихся обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет» по адресу: <https://www.surgu.ru>. При этом сведения о вакантных местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (далее – бюджетные места), и о вакантных местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – места с оплатой

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 4 из 23

стоимости обучения, внебюджетные места) размещаются на сайте Университета отдельно по адресу <https://www.surgu.ru>.

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количества мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения определяется с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса и в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

3.3. В целях объективного решения вопросов восстановления создается аттестационная комиссия по переводу и восстановлению в Университет (соответствующего института) (далее – Комиссия). Деятельность Комиссии определяется соответствующим локальным актом Университета, СТО-2.5.4. «Положение об аттестационной комиссии».

3.4. Все спорные случаи по вопросам проведения аттестации для восстановления обучающихся в Университет рассматриваются апелляционной комиссией с участием представителя Совета родителей (в случае если рассматривается вопрос, касающийся несовершеннолетнего) в индивидуальном порядке по письменному заявлению претендента на восстановление.

3.5. Восстановление в Университет на первый курс возможно только для лиц, отчисленных после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.6. Восстановление на обучение в Университет лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

3.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) производится не позднее начала периода, предусмотренного календарным учебным графиком Университета для ГИА по соответствующей образовательной программе высшего / среднего профессионального образования.

3.8. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения обучения на очную и очно-заочную форму обучения производится 2 раза в год:

- на осенний семестр в августе – сентябре;
- весенний семестр в январе – феврале.

Восстановление лиц, ранее обучавшихся на заочной форме обучения, в Университет производится в течение учебного года.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, приемной комиссией СурГУ, на основании представления директора Института, может быть принято решение о восстановлении вне установленных сроков, в течение учебного года.

4. Восстановление в Университет

4.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, внебюджетной) при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 5 из 23

4.2. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест Комиссия вправе предложить такому лицу восстановиться в число обучающихся Университета на место с оплатой стоимости обучения.

4.3. Восстановление лиц, отчисленных из Университета до завершения освоения основной образовательной программы по инициативе администрации, в том числе за неисполнение или нарушение норм локальных нормативных актов Университета (Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и других), осуществляется только на места с оплатой стоимости обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному из Университета, за грубые нарушения учебной дисциплины, норм и правил поведения, перечисленные в локальных нормативных актах Университета (Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и других).

4.5. Лицо, отчисленное из Университета за непрохождение ГИА или получившее на ГИА неудовлетворительные результаты, имеет право на восстановление для прохождения ГИА в Университете не ранее, чем через десять месяцев и не позднее, чем через пять лет после отчисления из него с сохранением прежней основы обучения, но не более двух раз.

4.6. Если образовательная программа, по которой лицо проходило обучение до отчисления, на момент восстановления в Университете не реализуется, Комиссия вправе восстановить это лицо на другую образовательную программу.

5. Аттестация при восстановлении

5.1. По решению Комиссии восстановление осуществляется на основании результатов аттестации претендентов на восстановление.

5.2. В ходе аттестации лиц, претендующих на зачисление в порядке восстановления, Комиссия:

- рассматривает заявление;
- определяет перечень дисциплин, которые могут быть перезачтены;
- выявляет наличие академической задолженности или академической разницы в программе (далее – разница);
- составляет аттестационный лист по форме Приложения 2.
- проводит разъяснительную беседу (по желанию претендента) о результатах аттестации.

5.3. В случае превышения количества поданных заявлений от претендентов на восстановление над количеством мест на конкретном курсе по определённой образовательной программе по направлению подготовки / специальности, помимо оценивания полученных документов, Комиссия проводит конкурсный отбор.

5.4. В ходе конкурсного отбора Комиссия определяет претендентов, имеющих наивысший средний балл по справке об обучении (средний балл рассчитывается путем деления суммы всех оценок имеющихся в документе, подтверждающем успеваемость, и выставленных по пятибалльной шкале, на общее количество дисциплин, по которым выставлены указанные оценки, включая практики и курсовые работы). При равенстве среднего балла критерии конкурсного отбора могут быть дополнены в период проведения процедуры аттестации.

5.5. Конкурсный отбор на вакантные места происходит в соответствии с графиком заседания Комиссии.

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 6 из 23

6. Процедура восстановления

6.1. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится по их личному заявлению на имя ректора Университета (Приложение 1). К заявлению прилагаются: согласие на обработку персональных данных (Приложения 2, 3), справка об обучении (с указанием пройденных дисциплин и оценок или академическая справка), полученная при отчислении из Университета (далее вместе – документы). При восстановлении на места с оплатой стоимости обучения дополнительно прикладываются копия договора об оказании платных образовательных услуг и копия документа, подтверждающего оплату.

6.2. Заявление о восстановлении подается лицом, претендующим на восстановление, лично или его законным представителем в отдел по организации приема обучающихся.

6.3. Отдел по организации приема обучающихся:

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о восстановлении;
- принимает пакет документов в соответствии п. 6.1;
- проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении.

Отдел по организации приема обучающихся в течение 3 рабочих дней передает заявление и документы в учебную часть соответствующего Института, реализующего указанное в заявлении направление подготовки (специальность).

Учебная часть Института до даты заседания аттестационной комиссии:

- проводит сопоставление сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении с учебным планом соответствующей основной образовательной программы, реализуемой в Университете на момент восстановления;
- устанавливает академическую задолженность / разницу в учебных планах.

6.4. По результатам заседания Комиссии оформляется аттестационный лист (Приложение 4), который передается в учебную часть в день заседания Комиссии для ознакомления претендента.

6.5. В течение 3 рабочих дней после даты заседания Комиссии учебная часть Института передает в отдел по организации приема обучающихся пакет документов претендента на восстановление, включающий: заявление, аттестационный лист (с подписью претендента об ознакомлении).

6.6. Окончательное решение о восстановлении претендента принимает приемная комиссия СурГУ. До даты заседания приемной комиссии отдел по организации приема обучающихся готовит пакет документов по каждому претенденту в составе:

- заявление о восстановлении;
- выписка из протокола заседания Комиссии Института;
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении (периоде обучения);
- договор об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на места с оплатой стоимости обучения);
- копия документа, подтверждающего оплату (при восстановлении на места с оплатой стоимости обучения);
- другие документы (при необходимости).

6.7. Решение приемной комиссии о восстановлении лица оформляется приказом ректора. Проекты приказов готовит отдел по организации приема обучающихся в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия приемной комиссией решения о восстановлении.

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 7 из 23

Приложение 1

Форма заявления для восстановления

Ректору СурГУ

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже заявителя)

гражданство

проживающего(ей) по адресу:

(указать адрес фактического проживания с индексом)

контактные телефоны, эл. почта:

(указать номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ

Прошу восстановить меня,

(фамилия, имя, отчество)

в число обучающихся СурГУ для

(указывается цель восстановления: для продолжения обучения / для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации)

на

(курс обучения, номер семестра)

на образовательную программу высшего образования (среднего профессионального образования) на направление подготовки / специальность

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(направленность (профиль) / специализация образовательной программы)

форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения:

(бюджетная или с оплатой стоимости обучения)

отчислен из СурГУ

(указывается дата и причина отчисления)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 8 из 23

С Уставом СурГУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Положением о порядке восстановления обучающихся, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а), а также Правилами пребывания, проживания и передвижения, установленными законодательством Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в СурГУ, памяткой для обучающихся о правилах постановки на воинский учет и порядке оформления отсрочки от призыва на военную службу.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мною документа

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г.
(фамилия и инициалы) *(подпись)*

Регистрационный номер _____

СурГУ

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 9 из 23

Приложение 2

Форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента, обучающегося)

_____ года рождения
(дата рождения)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

_____ (указать адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания (фактического проживания))

проживающий(ая) по адресу: _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

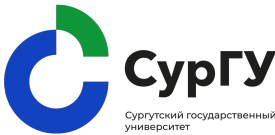
бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (оператор), расположенному по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1,

с целью:

приёма граждан в образовательные организации, осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена, федеральной информационной системы ГИА и приема, федеральной информационной системы

в объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. паспортные данные;
3. место обучения (наименование факультета, кафедры, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма и основа обучения);
4. биометрические персональные данные (фотография);
5. год, месяц, дата и место рождения;
6. пол;
7. гражданство;
8. адрес (место жительства и/или место пребывания и дата регистрации), номер контактного телефона, адрес личной электронной почты;
9. семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение;
10. образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости;
11. данные о трудовой деятельности (в том числе профессия), трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий;
12. данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 10 из 23

13. данные в документах воинского учета;
14. страховой номер индивидуального лицевого счёта, *идентификационный номер* налогоплательщика;
15. данные в документах, подтверждающие статус льготника;
16. сведения о доходах, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии, материальной помощи); содержание договора на обучение;
17. банковские реквизиты;
18. данные о публикациях (с указанием тематики и количества); данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);
19. сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

для совершения следующих действий:

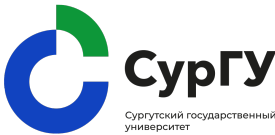
сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

- размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);
- размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);
- опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;
- передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:
 - 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
 - 2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 3) Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 4) органы государственной, региональной, местной власти, а также организации и учреждения, находящиеся в их ведении, для выполнения их задач и функций в объеме, необходимом для достижения указанной цели и в предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 11 из 23

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

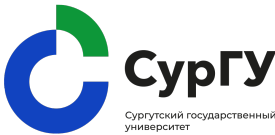
Согласие может быть отозвано в любой момент по нотариально заверенному письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СурГУ

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 12 из 23

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента, обучающегося)

_____ года рождения

(дата рождения)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

(указать адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания (фактического проживания))

проживающий(ая) по адресу: _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

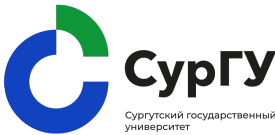
бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (оператор), расположенному по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1,

с целью:

приёма граждан в образовательные организации, осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена

в объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. место обучения (наименование факультета, кафедры, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма и основа обучения);
3. биометрические персональные данные (фотография);
4. год, месяц, дата и место рождения;
5. пол;
6. гражданство;
7. адрес (место жительства и/или место пребывания и дата регистрации), номер контактного телефона, адрес личной электронной почты;
8. семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение;
9. образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости;
10. данные о трудовой деятельности (в том числе профессия), трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий; паспортные данные;
11. данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;
12. данные в документах воинского учета;
13. страховой номер индивидуального лицевого счёта, *идентификационный номер* налогоплательщика;
14. данные в документах, подтверждающие статус льготника;
15. сведения о доходах, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии, материальной помощи);
16. содержание договора на обучение;
17. банковские реквизиты;

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 13 из 23

18. данные о публикациях (с указанием тематики и количества); данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);

19. сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

для совершения следующих действий:

передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

– размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

– размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

– опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) органы государственной, региональной, местной власти, а также организации и учреждения, находящиеся в их ведении, для выполнения их задач и функций в объеме, необходимом для достижения указанной цели и предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

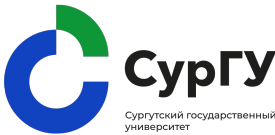
Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Согласие может быть отозвано в любой момент по нотариально заверенному письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 14 из 23

Приложение 3

Форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего субъекта персональных данных

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего субъекта персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя абитуриента, обучающегося)

_____ года рождения

(дата рождения)

паспорт серия _____ номер _____ Выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

_____ проживающий по адресу,
(указать адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания (фактического проживания))

являясь законным представителем _____

(родитель (мать, отец), усыновитель, попечитель, опекун, иное)

действующий на основании _____

(указать наименование документа и его реквизиты)

и в соответствии с п.6 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации

в отношении несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество абитуриента, обучающегося)

_____ года рождения

(дата рождения)

_____ серия _____ номер _____

(наименование документа, удостоверяющего личность)

Выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающего по адресу _____

(указать адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении персональных данных несовершеннолетнего ребёнка и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

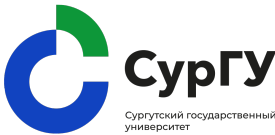
бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (оператор), расположенному по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1,

с целью:

приёма граждан в образовательные организации, осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена

в объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. место обучения (наименование факультета, кафедры, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма и основа обучения);
3. биометрические персональные данные (фотография);

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 15 из 23

4. год, месяц, дата и место рождения;
5. пол;
6. гражданство;
7. адрес (место жительства и/или место пребывания и дата регистрации), номер контактного телефона, адрес личной электронной почты;
8. семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение;
9. образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости;
10. данные о трудовой деятельности (в том числе профессия), трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий;
11. паспортные данные;
12. данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;
13. данные в документах воинского учета;
14. страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика;
15. данные в документах, подтверждающие статус льготника;
16. сведения о доходах, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии, материальной помощи);
17. содержание договора на обучение;
18. банковские реквизиты;
19. данные о публикациях (с указанием тематики и количества);
20. данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);
21. сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

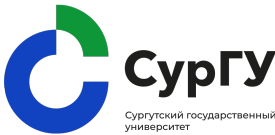
Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

– размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

– размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

– опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях,

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 16 из 23

состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) органы государственной, региональной, местной власти, а также организации и учреждения, находящиеся в их ведении, для выполнения их задач и функций в объеме, необходимом для достижения указанной цели и предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

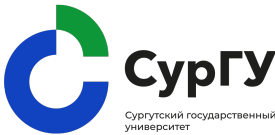
Согласие может быть отозвано в любой момент по нотариально заверенному письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

Законный представитель:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Абитуриент, обучающийся:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 17 из 23

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя абитуриента, обучающегося)

_____ года рождения

(дата рождения)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

_____ проживающий по адресу,
(указать адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания (фактического проживания))

являясь законным представителем _____
(родитель (мать, отец), усыновитель, попечитель, опекун, иное)

действующий на основании _____
(указать наименование документа и его реквизиты)

и в соответствии с п.6 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации

в отношении несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента, обучающегося)

_____ года рождения

(дата рождения)

_____ серия _____ номер _____
(наименование документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающего по адресу _____
(указать адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении персональных данных несовершеннолетнего ребенка и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

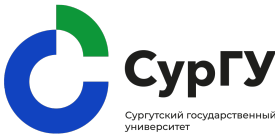
бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (оператор), расположенному по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1,

с целью:

приёма граждан в образовательные организации, осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена

в объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. место обучения (наименование факультета, кафедры, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма и основа обучения);
3. биометрические персональные данные (фотография);
4. год, месяц, дата и место рождения;
5. пол;
6. гражданство;
7. адрес (место жительства и/или место пребывания и дата регистрации), номер контактного телефона, адрес личной электронной почты;
8. семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 18 из 23

свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение;

9. образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости;

10. данные о трудовой деятельности (в том числе профессия), трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий;

11. паспортные данные;

12. данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;

13. данные в документах воинского учета;

14. страховой номер индивидуального лицевого счёта, *идентификационный номер* налогоплательщика;

15. данные в документах, подтверждающие статус льготника;

16. сведения о доходах, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии, материальной помощи);

17. содержание договора на обучение;

18. банковские реквизиты;

19. данные о публикациях (с указанием тематики и количества);

20. данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);

21. сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

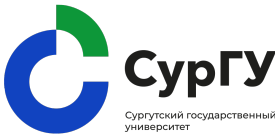
Я согласен(а) на:

– размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

– размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

– опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 19 из 23

- 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) органы государственной, региональной, местной власти, а также организации и учреждения, находящиеся в их ведении, для выполнения их задач и функций в объеме, необходимом для достижения указанной цели и предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

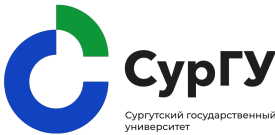
Согласие может быть отозвано в любой момент по нотариально заверенному письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

Законный представитель:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Абитуриент, обучающийся:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 20 из 23

Приложение 4

Форма аттестационного листа



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутский государственный университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

основание: заседание аттестационной комиссии от «_____» _____ 20____ г., протокол № _____

на

(фамилия, имя, отчество)

Проанализировав соответствие справки о периоде обучения / об обучении учебному плану образовательной программы / зачетной книжки (в случае академических или иных отпусков)

(наименование образовательной организации)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Перечень дисциплин, подлежащих зачету:

№ п/п	Перечень дисциплин по реализуемому учебному плану СурГУ			Перечень изученных дисциплин			Решение аттестационной комиссии по дисциплине	
	Наименование дисциплины (№ семестра)	Количество часов (ЗЕТ)	Форма контроля (За, ЗаО, Эк ¹)	Наименование дисциплины (№ семестра)	Количество часов (ЗЕТ)	Форма контроля (За, ЗаО, Эк)	Форма контроля	Оценка (зачтено, удовлетворительно, хорошо, отлично)

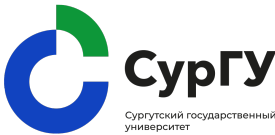
Перечень дисциплин, составляющих разницу в учебных планах / академическую задолженность, подлежащих сдаче:

№ п/п	Наименование дисциплины (№ семестра)	Количество часов (ЗЕТ)	Вид аттестации				Ф.И.О. преподавателя
			Экзамен	Зачет (За, ЗаО)	Курс. раб. (проект) ²	К/р, Л/р ³	

¹ - зачет, зачет с оценкой, экзамен соответственно

² - курсовая работа (проект)

³ - контрольная работа, лабораторная работа соответственно

	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
		стр. 21 из 23

продолжение Приложения 4

Аттестационная комиссия рекомендует:	
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	
перевести / не перевести / восстановить / не восстановить/ допустить к обучению по окончании академического (иного) отпуска на направление подготовки / специальность	
<i>(код и наименование направления подготовки / специальности)</i>	
<i>(направленность (профиль) / специализация образовательной программы)</i>	
на	<i>(курс обучения, номер семестра)</i>
форма обучения	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>
основа обучения	<i>(бюджетная или с оплатой стоимости обучения)</i>
установить срок ликвидации академической разницы / задолженности в пределах 1 (одного) календарного года с даты восстановления ⁴	
для прохождения государственной итоговой аттестации ⁵	
<i>(сдачи государственного экзамена и / или подготовки и / или защиты ВКР)</i>	

Ознакомлен

<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия претендента на перевод/восстановление)</i>
------------------	--

Директор

(должность, наименование института)

<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
------------------	----------------------------

Секретарь

аттестационной комиссии:

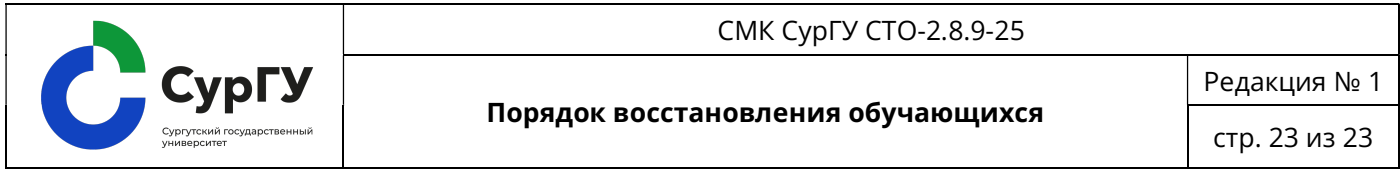
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
------------------	----------------------------

⁴ - претендентам на перевод / восстановление / допуск к обучению по окончании академического (иного) отпуска для продолжения обучения;

⁵ - претендентам на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации.

Лист регистрации изменений

[illegible]



 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1 стр. 23 из 23

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1 стр. 23 из 23

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1 стр. 23 из 23

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.8.9-25	
	Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1 стр. 23 из 23

Лист ознакомления

[illegible]