

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 20.11.2025 09:37:49
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БУ ВО «Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

Коновалова Е.В.

20 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организаций

Кафедра: государственного и муниципального управления и управления персоналом

Институт: Экономики и управления

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Форма обучения: Заочная

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 958 от 12.08.2020

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий
+	проектный
+	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

/ Панина Т.А./

Директор института

/ Шарамеева О.А./

И.о. зав. кафедрой

/ Имамвердиева М.И./

Руководитель магистерской программы

/ Кауфман Н.Ю./

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Календарный учебный график 2027-2028 г.

План Учебный план магистратуры 'gz380403-УП-25-1plx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2025

-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.	Итого акад.часов				-		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	KР	Факт	Лек	Лаб	Пр	KCP	СР	Компетенции
		Блок 1.Дисциплины (модули)					86	134	198	2638			
		Обязательная часть					54	76	122	1664			
+	51.0.01	Модуль универсальных дисциплин		1111			10	8	24	312	УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3		
+	51.0.01.01	Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов		1			3	4	4	96	УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2		
+	51.0.01.02	Самоорганизация и саморазвитие		1			3	4	4	96	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3		
+	51.0.01.03	Практикум по межкультурной коммуникации		11			4		16	120	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3		
+	51.0.02	Модуль общенаучных дисциплин		11			4	8	8	120	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ПК-4.1; ПК-4.2		
+	51.0.02.01	История и методология науки		1			2	4	4	60	УК-1.5		
+	51.0.02.02	Основы научных исследований в области экономики и управления		1			2	4	4	60	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ПК-4.1; ПК-4.2		
+	51.0.03	Модуль общепрофессиональных дисциплин	11122 2	1		1	40	60	90	1232	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.3; УК-4.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.4; ОПК-1.6; ОПК-1.7; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-3.1; ПК-3.2		
+	51.0.03.01	Оценка результатов труда персонала	1				5	8	14	149	ОПК-3.3; ОПК-4.3; ПК-1.1		
+	51.0.03.02	Теория управления (продвинутый курс)	2				5	6	14	151	ОПК-1.1; ОПК-2.3; ПК-1.3; ПК-1.4		
+	51.0.03.03	Кадровая политика и управление трудовой деятельностью	1				5	6	12	153	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.4; ОПК-3.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ПК-3.1		
+	51.0.03.04	Коммуникации в управлении	1				5	10	14	147	УК-3.3; УК-4.4; ОПК-1.6; ОПК-5.2; ПК-1.6		
+	51.0.03.05	Управление персоналом (продвинутый курс)		1		1	6	8	12	192	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.7; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ПК-1.5; ПК-3.2		
+	51.0.03.06	Система мотивации и стимулирования труда	2				7	10	14	219	ОПК-1.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.5		
+	51.0.03.07	Экономика и социология труда	2				7	12	10	221	ОПК-1.2; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						32	58	76	974				
+	51.В.01	Модуль дисциплин профильной направленности	122	2		17	40	50	491	УК-3.3; ПК-1.2; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2			
+	51.В.01.01	Организационная культура	2			5	10	10	151	УК-3.3; ПК-1.2; ПК-1.5; ПК-3.2			
+	51.В.01.02	Регламентация документообеспечения управления персоналом	2			5	12	14	145	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4			
+	51.В.01.03	Оплата труда персонала		2		3	12	14	78	ПК-2.1; ПК-3.1			
+	51.В.01.04	Кадровое планирование и обеспечение персоналом	1			4	6	12	117	ПК-2.1; ПК-3.1			
+	51.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1	2			7	10	14	219				
+	51.В.ДВ.01.01	Стратегическое управление	2			7	10	14	219	УК-2.3; ПК-2.1; ПК-3.2			
-	51.В.ДВ.01.02	Управление конфликтами и стрессами	2			7	10	14	219	ПК-1.3; ПК-1.4			
+	51.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2		2		8	8	12	264				

План Учебный план магистратуры 'gz380403-УП-25-1plx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2025

-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.	Итого акад.часов				-		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	KР	Факт	Лек	Лаб	Пр	KCP	СР	Компетенции
+	Б1.В.ДВ.02.01	Современные технологии управления персоналом		2			8	8		12		264	ПК-2.5
-	Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная социальная ответственность		2			8	8		12		264	ПК-1.1
Блок 2.Практика							25					900	
Обязательная часть							9					324	
+	Б2.О.01	Учебная практика		1			3					108	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-1.6; ОПК-1.7; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
+	Б2.О.01.01(У)	Учебная практика, научно-исследовательская работа		1			3					108	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-1.6; ОПК-1.7; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
+	Б2.О.02	Производственная практика		3			6					216	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
+	Б2.О.02.01(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика		3			6					216	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							16					576	
+	Б2.В.01	Производственная практика		23			16					576	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6
+	Б2.В.01.01(П)	Производственная практика, профессиональная практика		23			16					576	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9					324	
+	Б3.01	Государственная итоговая аттестация					9					324	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
+	Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					9					324	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД.Факультативы							4	6	8	12		110	
+	ФТД.01	Социология управления		1			2	6		12		50	УК-5.2
+	ФТД.02	Информационно-аналитическая деятельность в управлении персоналом		2			2		8			60	ПК-2.5

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3					
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.										
					Мин.	Макс.	Факт								
	Итого (с факультативами)				86		124	48	55	21					
	Итого по ОП (без факультативов)				82		120	46	53	21					
Б1	Дисциплины (модули)	63%	37%	46.8%	60		86	43	43						
Б1.0	Обязательная часть						54	39	15						
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						32	4	28						
Б2	Практика	36%	64%	0%	16		25	3	10	12					
Б2.0	Обязательная часть						9	3		6					
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						16		10	6					
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9					
ФТД	Факультативы				4		4	2	2						
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					42.5	47	48.2							
	в период гос. экзаменов														
Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					170	162	178							
	необязательная					18	18								
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					332	162	170							
	Блок Б2														
	Блок Б3														
	Блок ФТД					26	18	8							
	Итого по всем блокам					358	180	178							
Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	6								
	ЗАЧЕТ (За)					8	3	2							
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1									
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					10	8								
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					40.37%								
	Объём обязательной части от общего объема программы (%)						52.5%								
	Объём конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						10.72%								

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
УК-1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
УК-1.3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	-
УК-1.4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	-
УК-1.5	Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	-
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
УК-2.2	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	-
УК-2.3	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	-
УК-2.4	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	-
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	-
УК-3.3	Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	-
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	-
УК-4.2	Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	-
УК-4.3	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	-
УК-4.4	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	-
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	-
УК-5.2	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	-
УК-5.3	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности	-
УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев	-
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	-
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управлеченческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
ОПК-1.1	Использует основы знаний теории управления организацией в решении профессиональных задач	-
ОПК-1.2	Использует знания по общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов	-
ОПК-1.3	Умеет применять инструменты социологии управления и социологии труда в решении профессиональных задач	-
ОПК-1.4	Умеет применять методы экономики труда, управления затратами и определения экономической эффективности в управлении персоналом	-
ОПК-1.5	Использует правовые знания при решении профессиональных задач	-
ОПК-1.6	Соблюдает нормы этики делового общения	-
ОПК-1.7	Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики управления персоналом и в смежных областях	-
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управлеченческих и исследовательских задач;	ОПК
ОПК-2.1	Применяет на практике методы статистического и экономического анализа информации и данных	-
ОПК-2.2	Анализирует рынок труда, планы и результаты деятельности организации в контексте целей и задач управления персоналом	-
ОПК-2.3	Владеет методами принятия управленческих решений и исследовательских задач	-
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает и обеспечивает реализацию кадровой политики	-
ОПК-3.2	Оценивает организационные и социальные последствия реализации мероприятий управления персоналом	-
ОПК-3.3	Способен оценивать их социальную и экономическую эффективность	-
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
ОПК-4.1	Применяет технологии и методы упорядочения организационно-структурных характеристик системы управления персоналом	-
ОПК-4.2	Прогнозирует, проектирует и управляет процессами и деятельностью по управлению персоналом	-
ОПК-4.3	Реализует документационное сопровождение проектной и процессной деятельностью в управлении персоналом	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Применяет информационные технологии, работает в корпоративных информационных системах и базах данных при решении стандартных задач профессиональной деятельности	-
ОПК-5.2	Владеет методами и средствами реализации деловой коммуникации	-
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК
ПК-1.1	Разрабатывает предложения по структуре подразделения, по обеспечению персоналом, по формированию систем оценки, по развитию, по оплате труда, по корпоративным социальным программам и социальной политике	-
ПК-1.2	Определяет задачи и организовывает работу персонала структурного подразделения	-
ПК-1.3	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования исполнительности и удовлетворенности работой	-
ПК-1.4	Выстраивает внутренние коммуникации персонала, соблюдение норм этики делового общения и безконфликтного взаимодействия	-
ПК-1.5	Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, развития персонала, системы оплаты, организации труда, организационной структуры, планирование потребности в персонале, принципы стандартизации, унификации процессов управления персоналом	-
ПК-1.6	Проводит переговоры, деловую переписку и представляет интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников по вопросам персонала	-
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический	
ПК-2	Способен реализовывать стратегическое управление персоналом организации	ПК
ПК-2.1	Анализирует корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации	-
ПК-2.2	Анализирует, разрабатывает и оформляет документы по стратегическим и оперативным процессам и их результатам	-
ПК-2.3	Обеспечивает документационное сопровождение по системам стратегического и операционного управления персоналом, представление документов, по персоналу в государственные органы	-
ПК-2.4	Организовывает хранение документов в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами	-
ПК-2.5	Проводит аудит и анализ кадровых процессов, процедур, готовит рекомендации по совершенствованию управления персоналом в организации	-
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-3	Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по стратегическому и операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	ПК
ПК-3.1	Разрабатывает проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала	-
ПК-3.2	Разрабатывает организационные мероприятия совершенствования управления персоналом исходя из целей организации	-
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-4	Способен использовать методы научных исследований в процессе реализации профессиональных задач	ПК
ПК-4.1	Проводит исследования с использованием научных приемов, процедур и операций эмпирического и теоретического познания и изучения в области управления и экономики	-
ПК-4.2	Изучает и анализирует существующие передовые практики и результаты научных исследований в управлении трудовыми ресурсами	-