

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Косенок Сергей Михайлович

Должность: ректор

Дата подписания: 24.11.2025 13:38:42

Уникальный программный ключ:

e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Сургутский государственный университет»**

**СОГЛАСОВАНА**

с представителем работодателя

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

«      » 20      г.

**ПРИНЯТА**

на заседании учебно-  
методического совета  
университета

«13» ноября 2025 г.

Протокол № 8

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.03.01. Юриспруденция  
код, направление подготовки

бакалавриат  
уровень высшего образования

Юрист частного и предпринимательского права  
профиль

2025 год

Рассмотрено

На Учёном совете Института государства и права

« 07 » ноября 2025 г.

Протокол №10

Заведующий выпускающей кафедрой ЧиПП

Жадобина Н.Н.

Директор ИГиП

Попова Л.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Нормативные документы.
- 1.2. Перечень сокращений.

### **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.**

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности).
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.
- 3.3. Объем программы.
- 3.4. Формы обучения.
- 3.5. Срок получения образования.

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
- 4.2. Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой бакалавриата индикаторами компетенций.
- 4.3. Обеспечение обучающимся возможности одновременного получения нескольких квалификаций.

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.**

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы.
- 5.2. Типы практики.
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график.
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства.
- 5.5 Рабочие программы практик, включая фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации по практике.
- 5.6. Методические рекомендации.
- 5.7. Программа государственной итоговой аттестации.
- 5.8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.**

- 6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.
- 6.2 Кадровые условия реализации программы.
- 6.3 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе бакалавриата.
- 6.4 Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 6.5. Реализация образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы.**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1011 (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- СТО-2.1.9 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры»;
- СТО-2.6.4 «Порядок организации и проведения практики обучающихся»;
- СТО-2.6.29 «Положение о практической подготовке»;
- СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

### **1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

|                        |                                                                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| з.е.                   | – зачетная единица;                                                                                                                   |
| ОПК                    | – общепрофессиональная компетенция;                                                                                                   |
| ОПОП                   | – основная профессиональная образовательная программа;                                                                                |
| ОТФ                    | – обобщенная трудовая функция;                                                                                                        |
| ПД                     | – профессиональная деятельность;                                                                                                      |
| ПК                     | – профессиональная компетенция;                                                                                                       |
| ПС                     | – профессиональный стандарт;                                                                                                          |
| программа бакалавриата | – основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»; |
| сетевая форма          | – сетевая форма реализации образовательных программ;                                                                                  |
| СПК                    | – Совет по профессиональным квалификациям;                                                                                            |
| УК                     | – универсальная компетенция;                                                                                                          |
| ФГОС ВО                | – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавриата.                    |

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата, в соответствии с ФГОС ВО, выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- эксперто-консультационный.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки:**

Профессиональные компетенции определяются БУ ВО «СурГУ» на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

## **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

### **3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки/специальности (при наличии):**

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.**

**3.3. Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).**

**3.4. Формы обучения:** очная, очно-заочная, заочная.

### **3.5. Срок получения образования:**

при очной форме обучения 4 года,

при очно-заочной форме обучения 4 года 6 месяцев,

при заочной форме обучения 4 года 6 месяцев.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

| Категория универсальных компетенций | Код универсальной компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                                                   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление    | УК-1                          | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;<br>УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;<br>УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Разработка и реализация проектов    | УК-2                          | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;<br>УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;<br>УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач;<br>УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;<br>УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач |
| Командная работа и лидерство        | УК-3                          | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                        | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;<br>УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды;<br>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Коммуникация                        | УК-4                          | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах                                                                                                    | УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                 |      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |      | на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)                                                                  | коммуникации;<br>УК-4.2 Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке;<br>УК-4.3 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | УК-5.1 Осмыслияет и интерпретирует этапы исторического развития России в контексте мировой истории и социокультурных традиций мира;<br>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных традициях различных социальных групп;<br>УК-5.3 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и формирует гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера;<br>УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие и отношение к социальным и культурным различиям, а также уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных социальных групп |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;<br>УК-6.2 Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    | УК-7.1 Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение двигательной активности в структуре здорового образа жизни и основы её планирования для поддержания должного уровня физической подготовленности;<br>УК-7.2 Использует методы самоконтроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>для определения состояния здоровья, уровня физического развития и физической подготовленности в соответствии с нормативными показателями;</p> <p>УК-7.3 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| Безопасность жизнедеятельности                             | УК-8  | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>УК-8.1 Идентифицирует вредные и опасные факторы среды обитания;</p> <p>УК-8.2 Выбирает средства защиты от воздействия вредных и опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества;</p> <p>УК-8.4 Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>УК-8.5 Оказывает первую доврачебную помощь</p>                                                     |
| Инклюзивная компетентность                                 | УК-9  | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах                                                                                                                                                                                              | <p>УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.2 Создает в рамках своей профессиональной деятельности условия равной коммуникации, социальной и профессиональной самореализации лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.3 Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сфере</p> |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                                                                                                                                                                               | <p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                     |       |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |       |                                                                                                                                                                   | использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски                                                                                                                                                                                   |
| Гражданская позиция | УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1 Демонстрирует понимание содержания коррупции как социально-правового явления и способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; УК-11.2 Демонстрирует понимание сущности экстремизма и терроризма, нормативно-правовых основ противодействия экстремизму и терроризму |

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

| Код общепрофессиональной компетенции | Формулировка компетенции                                                                                       | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1                                | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права                 | ОПК-1.1 Определяет пределы действия норм международного права и решений международных организаций в национальной системе права;<br>ОПК-1.2 Анализирует изменения правового регулирования (изменения законодательства) и правоприменительной (судебной) практики в их взаимной связи в отдельной отрасли права, группе отраслей права, национальном праве в целом;<br>ОПК-1.3 Выявляет тенденции развития права на основе применения методов сравнительного правового анализа                                                                                |
| ОПК-2                                | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1 Применяет нормы материального и процессуального права в соответствии с выявленным характером правоотношения;<br>ОПК-2.2 Соотносит юридически значимое действие с содержанием и последовательностью правового процесса;<br>ОПК-2.3 Определяет фактическую и юридическую основу для разрешения дела, решения иной задачи профессиональной деятельности, используя надлежащую норму материального или процессуального права;<br>ОПК-2.4 Обосновывает выбор способа (порядка) обеспечения и защиты прав участников правоотношений, в том числе с учетом |

|       |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                | общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации; ОПК-2.5 Определяет меры правового принуждения и правовой ответственности в отдельной отрасли права с учетом всех юридически значимых обстоятельств; ОПК-2.6 Делает обоснованный выбор способа (порядка) обеспечения и защиты прав участников правоотношений; ОПК-2.7 Формулирует правовую позицию при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.8 Оценивает нормативно-правовые акты и акты правоприменения на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи                                        | ОПК-3.1 Выбирает вид правовой экспертизы, соответствующий профессиональной задаче; ОПК-3.2 Формулирует основные выводы экспертного заключения в отношении правовых актов, иных юридических документов, решений и действий органов публичной власти, иных органов и организаций в соответствии с профессиональной задачей; ОПК-3.3 Оценивает правовые риски при принятии управленческих решений органами публичной власти, должностными лицами, руководителями иных органов и организаций; ОПК-3.4 Проводит правовую экспертизу юридических документов в рамках поставленной задачи                                                                   |
| ОПК-4 | Способен профессионально толковать нормы права                                                                                 | ОПК-4.1 Выявляет правовой смысл отдельной нормы права и порядок ее применения с учетом корреспондирующих правовых ценностей и принципов, в том числе общепризнанных принципов и норм международного права; ОПК-4.2 Применяет различные способы толкования нормы права; ОПК-4.3 Обобщает положения законодательства и подходы правоприменительной (судебной) практики в форме выводов, понятных для не имеющих юридического образования лиц; ОПК-4.4 Разъясняет положения законодательства и правоприменительной практики, понятные лицам без юридического образования                                                                                |
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием | ОПК-5.1 Логически верно, аргументированно и ясно формулирует содержание обращений в органы публичной власти, иные компетентные органы и организации; ОПК-5.2 Представляет результаты своей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | профессиональной юридической лексики                                                                                                                                                                                                                                       | профессиональной деятельности устно и письменно, корректно используя профессиональную юридическую лексику; ОПК-5.3 Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов                                                                                                                                                                        | ОПК-6.1 Формулирует содержание нормы права, проекта нормативного правового акта, иного юридического документа для решения профессиональной задачи;<br>ОПК-6.2 Оформляет проект нормативного правового акта, иного юридического документа в соответствии с правилами юридической техники;<br>ОПК-6.3 Формулирует содержание юридического документа для решения профессиональной задачи;<br>ОПК-6.4 Составляет юридические документы в соответствии с установленной формой и /или процедурой для решения профессиональных задач                                           |
| ОПК-7 | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения                                                                                                                                                                       | ОПК-7.1 Сохраняет личную, профессиональную и другие виды тайн в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей;<br>ОПК-7.2 Выстраивает социальное взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.1 Использует справочные системы, правовые базы данных, иные источники для поиска юридически значимой информации;<br>ОПК-8.2 Использует справочные системы, правовые базы данных, иные источники для составления обзора законодательства, правоприменительной и (или) судебной практики в соответствии с профессиональной задачей;<br>ОПК-8.3 Использует информационные технологии для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности;<br>ОПК-8.4 Целенаправленно и эффективно получает значимую для правовых отношений информацию |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                  | ОПК-9.1 Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности;<br>ОПК-9.2 Выбирает современные информационные технологии для обработки результатов исследований с учётом основных требований информационной безопасности;<br>ОПК-9.3 Решает задачи профессиональной деятельности с использованием существующих                                                                                                                                                                                                                               |

|  |  |                                                                                                    |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

| Задача ПД                                                                                                                                | Код и наименование профессиональной компетенции                                                                                  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Основание (ПС, анализ опыта) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Типы задач профессиональной деятельности - Правоприменительный</b>                                                                    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
| Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;  | ПК-1 Способен применять нормы права при оказании юридических услуг                                                               | ПК-1.1<br>Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации<br>ПК-1.2<br>Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной профессиональной задачи<br>ПК-1.3<br>Составляет правовые документы, оформляющие отношения сторон в гражданском обороте<br>ПК-1.4<br>Взаимодействует от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти<br>ПК-1.5<br>Защищает права и законные интересы участников гражданского оборота | анализ опыта                 |
| Составление юридических документов                                                                                                       | ПК-2 Способен применять нормы права при решении профессиональных задач в сфере частного права и предпринимательской деятельности | ПК-2.1<br>Осуществляет коммуникацию и кооперацию в частной и предпринимательской среде при применении норм права<br>ПК-2.2<br>Реализует нормы права в профессиональной деятельности в сфере частного права и предпринимательской деятельности<br>ПК-2.3<br>Представляет юридические заключения или консультации с использованием цифровых технологий и открытых                                                                                                                                    | анализ опыта                 |
| Содействие эффективной реализации гражданами и юридическими лицами своих прав в сфере частного права и предпринимательской деятельности; |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |

|  |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                | <p>ресурсов</p> <p>ПК-2.4</p> <p>Защищает интересы и права участников гражданского оборота в сфере частного права и предпринимательской деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|  | <p>ПК-4 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p>ПК-4.1</p> <p>Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей</p> <p>ПК-4.2</p> <p>Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования</p> <p>ПК-4.3</p> <p>Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов</p> |  |

#### **Типы задач профессиональной деятельности – Экспертно-консультационный**

|                                                                                                |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>Консультирование по вопросам права;</p> <p>Осуществление правовой экспертизы документов</p> | <p>ПК-3 Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность при оказании юридических услуг</p> | <p>ПК-3.1</p> <p>Определяет правовые риски в рамках поставленной профессиональной задачи</p> <p>ПК-3.2</p> <p>Подготавливает письменные заключения или консультации по правовым вопросам</p> <p>ПК-3.3</p> <p>Проверяет договоры и иные документы на соответствие требованиям законодательства, законным интересам сторон</p> <p>ПК-3.4</p> <p>Подготавливает обзор и анализ законодательства, судебной практики по заданной тематике</p> | <p>анализ опыта</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

#### **4.2. Результаты обучения по дисциплинам /модулям/, практикам, соотнесенные с установленными программой бакалавриата индикаторами компетенций.**

Результаты обучения по дисциплинам /модулям/, практикам, соотнесенные с установленными программой бакалавриата индикаторами компетенций, отражены в рабочих программах дисциплин /модулей/, программах практик.

Оценка достижения индикаторов компетенций проводится при выполнении практических/семинарских/лабораторных работ, в рамках текущего контроля и заданий

для промежуточной аттестации, отраженных в оценочных средствах рабочих программах дисциплин /(модулей)/, программах практик.

#### **4.3. Обеспечение обучающимся возможности одновременного получения нескольких квалификаций.**

При реализации программы бакалавриата обучающимся предоставляется возможность одновременного получения нескольких квалификаций по следующим образовательным программам:

4.3.1. По программе дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки «**Специалист в области перевода**».

4.3.1.1. Цель освоения программы – подготовка специалистов качественного перевода.

4.3.1.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.

4.3.1.2.1. Программа разработана с учетом профессионального стандарта, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 года N 134н, рег. № 1438 «Специалист в области перевода».

4.3.1.2.2. Наименование обобщённых трудовых функций/трудовых функций:

| Обобщенные трудовые функции |                              |                      | Трудовые функции                                         |        |                                   |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|
| код                         | наименование                 | уровень квалификации | наименование                                             | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| A                           | Неспециализированный перевод | 6                    | Устный сопроводительный перевод                          | A/01.6 | 6                                 |
|                             |                              |                      | Письменный перевод типовых официально-деловых документов | A/02.6 | 6                                 |

4.3.1.3. Планируемые результаты обучения – профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять устный сопроводительный перевод и письменный перевод типовых официально-деловых документов

4.3.1.4. Квалификация: Специалист в области перевода

4.3.1.5. Форма обучения: очная

4.3.1.6. Трудоемкость: 612 ак. часов.

4.3.1.7. Учебный план, календарный график, формы аттестации. Для 2024 года набора.

| Коды компетенций           | Наименование элементов учебного плана     | Всего часов | Трудоемкость                   |                                     | Форма промежуточной аттестации | Место в структуре программы высшего образования (календарный график) |
|----------------------------|-------------------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                            |                                           |             | контактная работа обучающегося | самостоятельная работа обучающегося |                                |                                                                      |
| <b>Дисциплины (модули)</b> |                                           |             |                                |                                     |                                |                                                                      |
| ПК-1                       | Иностранный язык                          | 288         | 128                            | 160                                 | зачет с оценкой                | 1, 2, 3, 4 семестр                                                   |
| ПК-1                       | Иностранный язык в профессиональной сфере | 216         | 88                             | 128                                 | зачет с оценкой                | 5, 6, 7, 8 семестр                                                   |
| ПК-1                       | Русский язык                              | 108         | 64                             | 44                                  | зачет                          | 2 семестр                                                            |
| <b>Итоговая аттестация</b> |                                           |             |                                |                                     |                                | 8 семестр                                                            |

4.3.1.8. Рабочие программы дисциплин и оценочные материалы.

Содержание рабочих программ дисциплин и оценочных материалов по программе переподготовки представлено в рабочих программах дисциплин и оценочных материалах образовательной программы высшего образования.

#### 4.3.1.9. Организационно-педагогические условия.

Обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки осуществляется педагогическими работниками организации и привлеченными к реализации программы представителями работодателей и их объединений:

Сердюкова Александра Михайловна, переводчик международного отдела СурГУ.

Петрова Анастасия Вячеславовна, переводчик отдела сопровождения исследовательской деятельности СурГУ.

#### 4.3.2. По программе дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки «**Специалист по недвижимости**».

4.3.2.1. Цель освоения программы – подготовка специалистов по операциям с недвижимостью.

4.3.2.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.

4.3.2.2.1. Программа разработана с учетом профессионального стандарта, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. N 611н «Специалист по операциям с недвижимостью».

4.3.2.2.2. Наименование обобщённых трудовых функций/трудовых функций:

| Обобщенные трудовые функции |                                                                     |                      | Трудовые функции                                                                                            |        |                                   |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|
| код                         | наименование                                                        | уровень квалификации | наименование                                                                                                | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| B                           | Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости | 5                    | Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости   | B/01.5 | 5                                 |
|                             |                                                                     |                      | Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости | B/03.5 | 5                                 |

4.3.2.3. Планируемые результаты обучения – профессиональные компетенции:

ПК-1. Способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

ПК-2. Способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости.

4.3.2.4. Квалификация: Специалист по недвижимости

4.3.2.5. Форма обучения: очная

4.3.2.6. Трудоемкость: 360 ак. часов.

4.3.2.7. Учебный план, календарный график, формы аттестации.

| Коды компетенций | Наименование элементов учебного плана | Всего часов | Трудоемкость                   |                                     | Форма промежуточной аттестации | Место в структуре программы высшего образования (календарный график) |
|------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                  |                                       |             | контактная работа обучающегося | самостоятельная работа обучающегося |                                |                                                                      |
|                  |                                       |             |                                |                                     |                                |                                                                      |

| Дисциплины (модули) |                                               |     |    |    |       |           |           |
|---------------------|-----------------------------------------------|-----|----|----|-------|-----------|-----------|
| ПК-1<br>ПК-2        | Гражданское право                             | 162 | 80 | 82 | Зачет | 5 семестр |           |
| ПК-1<br>ПК-2        | Правовое регулирование сделок с недвижимостью | 54  | 32 | 22 | Зачет | 6 семестр |           |
| ПК-1<br>ПК-2        | Нотариат.<br>Электронный нотариат             | 36  | 18 | 18 | Зачет | 7 семестр |           |
| ПК-1<br>ПК-2        | Земельное право                               | 36  | 16 | 20 | зачет | 7 семестр |           |
| ПК-1<br>ПК-2        | Жилищное право                                | 72  | 36 | 36 | Зачет | 8 семестр |           |
| Итоговая аттестация |                                               |     |    |    |       |           | 8 семестр |

#### 4.3.2.8. Рабочие программы дисциплин и оценочные материалы.

Содержание рабочих программ дисциплин и оценочных материалов по программе переподготовки представлено в рабочих программах дисциплин и оценочных материалах образовательной программы высшего образования.

#### 4.3.2.9. Организационно-педагогические условия.

Обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки осуществляется педагогическими работниками организации и привлеченными к реализации программы представителями работодателей и их объединений:

Заведующий кафедрой Частного и предпринимательского права, кандидат юридических наук, Жадобина Наталья Николаевна;

Заместитель начальника департамента правового обеспечения АО «Россети Тюмень» Домрачев Дмитрий Владимирович

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

#### **5.1. Объем обязательной части образовательной программы.**

Объем обязательной части без учета государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 60% общего объема программы бакалавриата.

#### **5.2. Типы практики.**

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- правоприменительная практика;
- преддипломная практика.

#### **5.3. Учебный план и календарный учебный график** представлены отдельными документами.

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)** представлены отдельными документами в соответствии с учебным планом.

#### **5.5. Рабочие программы практик** представлены отдельными документами в соответствии с учебным планом.

#### **5.6. Методические рекомендации** по выполнению видов учебных занятий представлены в рабочих программах дисциплин (модулей) в разделе Л3.

### **5.7. Программа государственной итоговой аттестации.**

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций утверждается СурГУ и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена отдельным документом.

### **5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.**

Рабочая программа воспитания это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Рабочая программа воспитания СурГУ представлена отдельным документом.

Календарный план воспитательной работы представлен отдельным документом.

Рабочая программа воспитания по образовательной программе представлена отдельным документом.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

### **6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий предусмотренной программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду СурГУ:

| № п/п | Местонахождение | Название зала                                                                    |
|-------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | 539, 541, 542   | Зал медико-биологической литературы и литературы по физической культуре и спорту |
| 2.    | 350, 351        | Зал социально-гуманитарной и художественной                                      |

|    |     |                                                  |
|----|-----|--------------------------------------------------|
|    |     | литературы                                       |
| 3. | 442 | Зал естественно-научной и технической литературы |
| 4. | 439 | Зал экономической и юридической литературы       |
| 5. | 441 | Зал иностранной литературы                       |

## **6.2 Кадровые условия реализации программы.**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками СурГУ, а также лицами, привлекаемыми СурГУ к реализации программы на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников СурГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СурГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников СурГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СурГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников СурГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СурГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **6.3 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета) определяется в рамках системы внутренней оценки качества в соответствии со Стратегией обеспечения качества на 2016 – 2020 г.г и СТО-2.12-8-19 «Система внутренней оценки качества образовательного процесса».

## **6.4. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание высшего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной профессиональной образовательной программой высшего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и рекомендациями

Центральной Психолого-Медико-Педагогической Комиссией. Обучение по образовательным программам высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ высшего образования, адаптированных основных профессиональных образовательных программ высшего образования при необходимости для обучения указанных обучающихся. Обучение по образовательным программам высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В Университете создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных основных профессиональных образовательных программ высшего образования и специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (тьютора), педагога жестового языка (сурдопереводчика) оказывающих обучающимся необходимую образовательную и техническую помощь, в проведении групповых и индивидуальных коррекционных и консультационных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также обучение студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным учебным планам с письменного заявления обучающегося. В целях доступности получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- альтернативные форматы печатных материалов (например, принтером Брайля);
- наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя;
- клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем;
- наличие специализированных видеоувеличителей, позволяющих слабовидящим обучающимся комфортно адаптировать печатный учебный материал;
- присутствие ассистента (тьютора), оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- сопровождение учебного процесса данной категории обучающихся осуществляется педагогом жестового языка (сурдопереводчиком)
- дублирование визуальной и звуковой справочной информации о расписании учебных занятий (мультисенсорный дисплейные устройства-информационные терминалы)

визуальной (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения, интерактивные доски, портативные медиа-плеера).

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:
  - наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
  - наличие специальных кресел и других приспособлений,
  - наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, малыми отдельными группами с последующей интеграцией в обычные группы, так и по индивидуальному учебному плану. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья вузом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде. Для занятий адаптивными видами спорта лиц с ограниченными возможностями здоровья имеется специальное оборудование. В Научной библиотеке для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется:

- приоритетное обеспечение (по имеющимся на абонементе спискам) печатными изданиями в период массовой выдачи учебной литературы;
- предоставление удаленного - по паролю - доступа с домашнего или другого ПК (с выходом в интернет) к электронным образовательным ресурсам НБ: 7 ЭБС (электронно-библиотечным системам), 34 БД (образовательным базам данных), 4 ПЭК (полнотекстовым электронным коллекциям), ЭК (электронному каталогу), состоящему из более 140 тыс. записей;
- электронный заказ (бронирование) печатных изданий и просмотр своего электронного формуляра – с любого ПК (с выходом в Интернет);
- лингафонные кабины с медиатекой для прослушивания и просмотра материалов;
- библиотечно-библиографическое обслуживание слабослышащих и глухих студентов осуществляется педагогом жестового языка (сурдопереводчиком);
- условия для удобного и безопасного перемещения по библиотеке: широкие лифты со звуковым сигналом, платформа для подъема инвалидных колясок; пандусы и поручни; световая навигация;
- удобное расположение мебели и наличие индивидуальных специализированных рабочих мест с компьютерным оборудованием для маломобильных групп обучающихся.

На сайте Университета размещена информация об особенностях поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также версия сайта для слабовидящих. Разработана вкладка «Ассоциация студентов с ограниченными возможностями здоровья» и раздел «Инклюзия».

## **6.5. Реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

6.5.1. Образовательная программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий происходит при условии функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭОИС).

#### 6.5.2. ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем (далее – ЭБС), электронным информационно-образовательным ресурсам (ЭИОР), указанным в рабочих программах, другим информационным ресурсам (ЭИР);
- доступ ко всем ЭИОР, указанным в рабочих программах, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;
- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ЭИОР в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 6.5.3. Компонентами ЭИОС являются:

а) электронные информационные ресурсы, основную часть ЭИР составляют ЭИОР:

- базы данных системы 1С:Университет ПРОФ;
- ЭИОР научной библиотеки (далее – НБ);
- каталог электронных учебных курсов системы электронного обучения Moodle;
- контент сайта СурГУ;
- базы данных электронных справочно-правовых систем;
- другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе;

б) автоматизированные средства доступа к ЭИР:

- официальный сайт СурГУ;
- 1С:Университет ПРОФ;
- автоматизированная библиотечно-информационная система (РУСЛАН);
- виртуальные аудитории; – сайты институтов и кафедр;
- сайт научной библиотеки СурГУ;
- система управления электронным обучением Moodle;
- «Антиплагиат»;
- другие автоматизированные системы, используемые в организации образовательного процесса и обеспечивающие доступ к ЭИР ЭИОС;

в) пользователи ЭИОС:

- обучающиеся;
- научные и педагогические работники СурГУ;
- работники СурГУ, участвующие в образовательном процессе;

г) средства вычислительной техники:

- серверное оборудование СурГУ;
- компьютеры, эксплуатируемые в Университете;
- ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры; – средства организационной и множительной техники;
- мультимедийное оборудование и др.;

д) компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность ЭИОС:

- локальная компьютерная сеть СурГУ;
- беспроводная сеть Wi-Fi;
- видеоконференцсвязь;
- узел доступа в Интернет.